

华东师范大学文件

华师财〔2017〕3号

关于印发《华东师范大学短期国（境）外专家经费管理暂行办法》的通知

各单位：

为加强和规范短期国（境）外专家学术来访的经费管理，根据国家外国专家局等上级部门管理办法规定，结合学校实际情况，制定《华东师范大学短期国（境）外专家经费管理暂行办法》，现予印发，请遵照执行。

特此通知。

华东师范大学

2017年11月30日

华东师范大学短期国（境）外 专家经费管理暂行办法

第一章 总 则

第一条 为加强和规范短期国（境）外专家学术来访的经费管理，根据国家外国专家局等上级部门管理办法规定，结合学校实际情况，制定本办法。

第二条 本办法适用于在国（境）外高校或科研院所从事教学科研工作，具有相当副教授及以上职称的外籍及港澳台人员受邀来我校进行短期学术访问，以下简称专家。

第三条 使用国家、地方及学校重点外国专家项目专项经费的，应按照相关专项经费要求执行，无特殊要求的按照本办法执行。

第二章 开支范围和标准

第四条 短期国（境）外专家来访经费开支应有明确的经费来源及预算，且适用于一个月以内的专家来访支出。

第五条 短期国（境）外专家来访经费的开支范围包括：住宿费、生活补贴、国际旅费、讲课费。

第六条 **住宿费**是指资助专家在校访问期间实际发生的住宿费用，住宿费上限为每人700元/天，超出部分自理。住宿费凭有效发票和住宿清单按专家实际住宿天数在标准内据实报销。

第七条 **生活补贴**是为专家在校访问期间发放的伙食补贴及市内交通补贴。生活补贴包干使用，按在校实际天数计算，根据住

宿发票核定。发放标准为伙食补贴每天 200 元和市内交通补贴每天 80 元，原则上不超过一个月。享受生活补贴，不再为其报销来访期间的餐费、市内交通费。市内交通费可选择包干使用，也可选择凭票实报实销。

第八条 国际旅费指专家从国（境）外口岸往返上海的经济舱机票费用和其他交通费用据实报销。

第九条 国内旅费指专家临时到上海以外地区调研等所发生的国内城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费，具体按照《华东师范大学国内差旅费管理暂行办法》执行。

第十条 讲课费指专家来访期间进行短期授课、讲座所支付的报酬。讲课费标准按照国家有关规定执行，讲课费的发放应符合国家有关税法规定，原则上应通过转账方式支付。具体按照学校《短期外国专家酬金申报和发放实施办法》执行。

第十一条 以上开支标准为上限，超出上限的，须由国际交流处审核后报分管校领导审批同意。

第三章 报销管理

第十二条 专家来访结束后，应在三个月内办理报销手续。院系经办人将签报、“短期国（境）外专家经费报销审批单”及相关票据交单位负责人（财务一支笔）或项目负责人审核，并按照学校相关财务制度至财务处办理报销手续。

第四章 附则

第十三条 如国（境）外专家与学校签订合同或协议的，按

合同约定执行。合同签署前应报学校相关部门审核备案。

第十四条 本办法由国际交流处、财务处负责解释。

第十五条 本办法自公布之日起实行，原《华东师范大学短期 B 类外国专家项目实施细则（暂行）》同时废止。

附件：华东师范大学短期国（境）外专家经费报销审批单

华东师范大学短期国（境）外专家
经费报销审批单

*Reimbursement Approval Form for Short-Term Foreign
Experts, ECNU*

财务处:

To Financial Department:

兹有我校（实体单位）邀请的（国家或地区）专家（姓名）（证件号码）于____年__月__日至__月__日作为短期境外专家来校访问，共计____天（不超过 15 天）。

It is acknowledged that (Name of the Visitor) from (Country & Region) is invited to visit (Institute), East China Normal University (ECNU) as a short term foreign expert from (DD-MM-YYYY) to (DD-MM-YYYY), __days in total (no more than 15 days).

相关费用如下:

Related expenses:

1. 住宿费: _____元

Accommodation: _____RMB

（标准：原则上不超过 700 元/人.天）

（Reimbursement Standard: not more than 700RMB a day per person）

2. 生活补贴: _____元

Living allowance: _____RMB

（标准：伙食补助 200 元/人.天，市内交通费 80 元/人.天，按在校实际天数计算，根据住宿发票核定）

（Reimbursement Standard: a food allowance of 200RMB a day per person and a

local businesstransportation of 80RMB a day per person . The total expenses will be calculated on the basis of accommodation invoices.)

3.国际旅费: _____元

International travelling expenses :_____RMB

(专家从国 (境) 外到上海之间往返的经济舱国际机票费用及其他交通费用, 据实报销)

(The airfare costs of economy class between Shanghai andother foreign cities plus any travel expense ocured can be claimed by reimbursement.)

总计: (大写) __ (小写) _____元

Total: (Capital) (Lower-case) _____RMB

境外专家(签名) signature of Foreign Expert:

经办人(签名)signature ofTransactor:

单位领导(签名) signature ofSupervisor:

单位公章 Official Seal:

日期 Date: